

«Ақматтарға арналған үкімет»
мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық
емес акционерлік қоғамының Ақтөбе
облысы бойынша филиалының Ақтөбе
қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЗАНДЫ ТУЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2017 ж. «15» 05 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 990140004377
№ 664-1704-Н АҚ-117

«Ақматтарға арналған үкімет»
мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық
емес акционерлік қоғамының Ақтөбе
облысы бойынша филиалының Ақтөбе
қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР
2017 ж. «15» 05
БСН 990140004377
№ 664-1704-Н АҚ-117
Бастапқы тіркелген күні
2017 ж. «15» 05

«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық қан орталығы» мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

государственного коммунального предприятия «Областной центр крови» на праве
хозяйственного ведения государственного учреждения «Управление
здравоохранения Актюбинской области»

2025 ж/г.

«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық қан орталығы» мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорнының жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық қан орталығы» мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып
табылады.

2. Ақтөбе облысының әкімдігі Кәсіпорынның құрылтайшысы болып
табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын коммуналдық меншік
құқығын «Ақтөбе облыстық қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі -
мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

4. Кәсіпорын өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан
Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен
Үкіметінің және облыс әкімдігінің денсаулық сақтау саласындағы актілеріне, басқа да
нормативті құқықтық актілерге, сонымен бірге осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

4.1. Кәсіпорын Ақтөбе облысы әкімдігінің 2018 жылғы «03» қаңтардағы № 2
«Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындарды қайта құру туралы»
заңымен қайта ұйымдастыру шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорын болып қайта құрылды.

5. «Ақтөбе облыстық денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі
- тиісті саланың уәкілетті органы) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган
болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық қан
орталығы»
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері 030112, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы,
Ақтөбе қаласы, Ағайынды Жұбановтар көшесі, 253 үй.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және
заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банкерде шоттары, Қазақстан
Республикасының, Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы

бар бланкілері мөрі болады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе езге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні донорлықты медициналық қамтамасыз ету және ұйымдастыру болып табылады.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты облыс халқы қан компоненттері және препараттарымен қамтамасыз ету, қан қызметі мәселесі бойынша облыстың емдеу-алдын алу мекемелеріне ұйымдастырушылық-әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету болып табылады.

13. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

нақты мемлекеттік тапсырыс көлемінде облыстың емдеу-алдын алу мекемелерін қан компоненттерімен және препараттарымен қамтамасыз ету;

тегін медициналық көмектің кепілдендірілген көлеміне кірмейтін ақылы медициналық қызметтер көрсету;

азаматтық қорғаныс медициналық қызметі мен апаттық медицина жүйесіндегі арнайы шараларды өткізу және жоспарлауға қатыс, жұмылдыру тапсырысын атқару, қан мен оның компоненттерін арнайы автокөлікпен жол жүру арқылы дайындау;

✓ халық арасында донорлықты насихаттауды жүргізу;

✓ қан қызметі мәселесі бойынша облыстың емдеу-алдын алу мекемелерінде ұйымдастырушылық-әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету.

14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

15. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

16. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

17. Құрылтайшы:

✓ Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

✓ Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

- ✓ Осы Жарғымен Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган мынадай өкілеттіліктерді жүзеге асырады:

- ✓ Кәсіпорынға қатысты субъектінің коммуналдық меншік құқығын жүзеге асырады;
- ✓ тиісті саланың өкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорынға берілген немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;
- ✓ Кәсіпорынның мүлкін орынды және тиімді пайдаланылуына бақылау жасайды;
- ✓ Мемлекеттік мүлікті мақсатына қарай пайдалануды бақылау нәтижелері бойынша анықталған Кәсіпорынның артық, пайдаланылмайтын немесе орынсыз пайдаланылатын мүлкін бақылау жүзеге асырылған сәттен бастап алты айдан соң, тиісті саланың өкілетті органының келісімісіз алу жүзеге асырады;
- ✓ алынған мүлікті есептен алып тастау арқылы басқа тұлғаға бергенге дейін Кәсіпорынға оны күтіп ұстау және оның сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;
- ✓ Кәсіпорынға өзіне бекітілген мүліктен бас тартуға немесе басқа тәсіл арқылы пайдалануға (өзі өндірген өнімді сатудан басқа), филиалдар мен өкілдіктер құруға, сонымен бірге дебиторлық қарызды тапсыруға және алып тастауға келісім береді.
- ✓ Кәсіпорынға бекітілген мүлікті жалға беруді талдайды;
- ✓ Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзінің құзырына жататын басқа да мәселелерді шешеді.

19. Тиісті саланың уәкілетті органының Кәсіпорынға қатысты мындай өкілеттері бар:

- ✓ Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (қызмет көрсетулерінің) міндетті ауқымын айқындайды;
- ✓ Кәсіпорынның дамыту жоспарларын және оны орындау бойынша есептерді қарастырады, келістіреді және бекітеді.
- ✓ Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және кәсіпорынды дамыту жоспарларына талдау жасауды және бақылауды жүзеге асырады;
- ✓ Кәсіпорынға берілген немесе жеке шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алу немесе қайта бөлу үшін мемлекеттік мүлік бойынша өкілетті органға келісім береді;
- ✓ Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;
- ✓ Кәсіпорын тарашынан таза табысының белгіленген жергілікті бюджетке толық және уақытында тапсырылуына бақылау жасайды;
- ✓ Кәсіпорын басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымына тағайындайды және лауазымынан босатады;
- ✓ жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы қорының мөлшерін белгілейді;
- ✓ Кәсіпорын басшысының оның орынбасарларының және бас есепшінің лауазымдық жалақыларының мөлшерін, оларды сыйақылау және басқаша марапаттау жүйесін белгілейді.
- ✓ Қазақстан Республикасының заңнамасымен құзырына жататын басқа да мәселелерді шешеді.
- ✓ 20. Кәсіпорынның басшысы мен бақылау кеңесі оның органы болып табылады.

21. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айыптайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

22. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы реттейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

23. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

25. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Басшы:

- ✓ Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
- ✓ Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
- ✓ шарттар жасасалы және өзге де мәмілелер жасайды;
- ✓ сенімхаттар береді;
- ✓ банктік шоттар ашады;
- ✓ Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- ✓ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;
- ✓ Тиісті саланың уәкілетті органы басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы оның Жарғысында белгіленеді.
- ✓ Белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді.
- ✓ өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;
- ✓ өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;
- ✓ тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
- ✓ Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;
- ✓ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

27. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

28. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

29. Кәсіпорынның мүлкі:

- ✓ отан меншік иесі берген мүліктің;
- ✓ өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоспағанда);

- ✓ Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

30. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қызметсіз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік болуы мүмкін.

31. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттың құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу жөн тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

32. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

33. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі осы Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне баптаған сәтінде туындайды.

34. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға беру шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

35. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 37- тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

36. Осы Жарғының 36-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың қажетті негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жарап бермейтін мүлікті алып қою;

артық пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

37. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша желісімімен тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мыналарға:

- ✓ филиалдар, өкілдіктер құруға;
- ✓ оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;
- ✓ үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;
- ✓ қарыздар беруге құқылы;

38. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

39. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 38 және 39-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

40. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму мақсатына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін жергілікті атқарушы орган айқындайды.

46. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды иерархиялық табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

47. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

48. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің талалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етеді.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) өлшемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорын белгілейді.

49. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жартысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

45. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 384 334 971 (үш жүз сексен төрт мың үш жүз отыз төрт мың тоғыз жүз жетпіс бір) теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тәуелсіздігіне толық қалыптастыруы тиіс.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

46. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органымен келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

47. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

48. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауаптылықта болмайды.

Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық, ал қаржылық мемлекеттік кәсіпорындарға қатысты – жергілікті атқарушы органның іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл

жағдайларда мемлекет шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

Қазақстан Республикасының заңдарында шаруашылық құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның міндеттемелері бойынша мемлекет жауапкершілігінің өзге де жағдайлары белгіленуі мүмкін.

10.Еңбек ұжымымен өзара қатынас

98. Кәсіпорынның басшысы мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

99. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11.Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

100. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

101. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, айыппұлсы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының негізінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

102. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы беруін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

103. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

104. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса мемлекеттің тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13.Филиалдары мен өкілдіктері туралы мәлімет

105. Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

14.Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

106. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды құрылтайшы енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландыратын, облыстық коммуналдық мүлкіне бағынатын уәкілетті атқарушы органға өкілеттік беріледі.

Устав
государственного коммунального предприятия «Областной
центр крови» на праве хозяйственного ведения государственного
учреждения «Управление здравоохранения Актыобинской
области»

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие «Областной центр крови» государственного учреждения «Управление здравоохранения Актыобинской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.
2. Учредителем Предприятия является акимат Актыобинской области.
3. Права субъекта - права коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет «Управление финансов Актыобинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).
4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, акима (акимата) области в сфере здравоохранения, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.
- 4.1. Предприятия было реорганизовано путем преобразование в государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения согласно постановлению акимата Актыобинской области № 2 от «03» января 2018 года «О реорганизации государственных коммунальных казенных предприятий».
5. Органом, осуществляющим управление - Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Актыобинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).
6. Назначение Предприятия: Государственное коммунальное предприятия «Областной центр крови» на праве хозяйственного ведения государственного учреждения «Управление здравоохранения Актыобинской области».
7. Место нахождения Предприятия: 030012, Республика Казахстан, Актыобинская область, город Актобе, улица Братьев Жубановых, дом 253.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.
10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента

регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и виды деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение в медицинское обеспечение донорства.

12. Целью деятельности Предприятия является обеспечение населения области компонентами и препаратами крови, включая организационно-методическую и практическую помощь лечебно-профилактическим учреждениям области по вопросам службы крови.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- ✓ обеспечение лечебно-профилактических учреждений области компонентами и препаратами крови в объеме определенных государственных заказов;
- ✓ оказание платных медицинских услуг, не входящих в государственный объем бесплатной медицинской помощи;
- ✓ участие в планировании и проведении мероприятий по донорству в системе медицины катастроф и медицинской службы гражданской обороны, выполнение мобилизационного заказа, заготовка крови и ее компонентов в условиях стихийных бедствий на специализированном автотранспорте;
- ✓ проведение пропаганды донорства среди населения;
- ✓ оказание организационно-методической и практической помощи лечебно-профилактических учреждений области по вопросам донорства.

14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, не имеющую отношения к предмету и цели его деятельности, предусмотренной настоящим Законом.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с данным Законом, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или государственными документами, либо с нарушением уставной компетенции Предприятия, может быть признана недействительной по иску уполномоченного государственного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу, а также по иску заинтересованного лица.

16. Действия руководителя, направленные на осуществление деятельности, не входящей в предмет деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

17. Учредитель

- ✓ принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- ✓ утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения, утверждает и уполномочивает на это исполнительный орган, формирует и утверждает бюджет, уполномоченный на распоряжение комплексными имущественными комплексами;
- ✓ осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу осуществляет следующие полномочия:

- ✓ осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию;
- ✓ осуществляет по согласованию с уполномоченным органом государственной власти отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию;
- ✓ осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;
- ✓ осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам инвентаризации.

регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является организация и медицинское обеспечение донорства.

12. Целью деятельности Предприятия является обеспечение населения области компонентами и препаратами крови, оказания организационно-методической и практической помощи лечебно-профилактических учреждений области по вопросам службы крови.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- ✓ обеспечение лечебно-профилактических учреждений области компонентами и препаратами крови в объеме определенном государственным заказом;
- ✓ оказание платных медицинских услуг, не входящих в государственный объем бесплатной медицинской помощи;
- ✓ участие в планировании и проведении специальных мероприятий в системе медицины катастроф и медицинской службы гражданской обороны, выполнение мобилизационного заказа, заготовка крови и ее компонентов в выездных условиях на специализированном автотранспорте;
- ✓ проведение пропаганды донорства среди населения;
- ✓ оказание организационно-методической и практической помощи лечебно-профилактических учреждений области по вопросам службы крови.

14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

16. Действия руководителя, направленные на осуществление предпринимательской деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

17. Учредитель

- ✓ принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- ✓ утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- ✓ осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу выполняет следующие полномочия:

- ✓ осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию;
- ✓ осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию;
- ✓ осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;
- ✓ осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля.

целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

- ✓ устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;
- ✓ дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;
- ✓ проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;
- ✓ решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли к Предприятию имеет следующие полномочия:

- ✓ определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- ✓ рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- ✓ осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;
- ✓ дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- ✓ осуществляет управление Предприятием;
- ✓ осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;
- ✓ назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия, его заместителя (заместителей),
- ✓ устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;
- ✓ устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;
- ✓ решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия являются его руководитель.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

- ✓ без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- ✓ в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- ✓ заключает договоры и совершает иные сделки;
- ✓ выдает доверенности;
- ✓ открывает банковские счета;
- ✓ издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- ✓ в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- ✓ Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;
- ✓ утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера, в пределах установленного фонда оплаты труда);
- ✓ представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- ✓ устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- ✓ назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- ✓ утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- ✓ осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

6. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

28. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

29. Имущество Предприятия формируется за счет:

- ✓ имущества, переданного ему собственником;
- ✓ имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- ✓ иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

31. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

33. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

34. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

35. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 37 настоящего Устава.

36. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 36 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:
изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

37. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- ✓ создавать филиалы, представительства;
- ✓ распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- ✓ выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- ✓ предоставлять займы.

38. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

39. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 38 и 39 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или уполномоченным органом по государственному имуществу.

7. Финансирование деятельности Предприятия

40. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется местным исполнительным органом.

41. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

42. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.
43. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

44. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

45. Размер уставного капитала Предприятия составляет 384 334 971 (триста восемьдесят четыре миллиона триста тридцать четыре тысячи девятьсот семьдесят одна) тенге. Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

46. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

47. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

10. Ответственность Предприятия

48. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения не несет ответственности по обязательствам государства.

Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли, а в отношении банкротства коммунального государственного предприятия - действиями местного исполнительного органа. В этих случаях государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Законами Республики Казахстан могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

49. Взаимоотношения между руководителем Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

50. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

51. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

52. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

53. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

54. Реорганизация, и ликвидация Предприятия производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

55. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Сведения о филиалах и представительствах

56. Предприятие филиалов и представительств не имеет.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

58. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан его учредителем.

